	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> <b>RESOLUCIONES</b>		Código: 54-PDM-FT-194
			Fecha: 26-abril-2021
			Versión: 3
			Página 1 de 7

200.02.02

RESOLUCIÓN No. **610**  
 (25 JUL 2023)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA A ELECCIÓN DE LOS  
 SERVIDORES PÚBLICOS PARA CONFORMAR EL COMITÉ DE BIENESTAR  
 SOCIAL DE LA ALCALDÍA DE CANDELARIA VALLE PERIODO 2023- 2027, Y  
 SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA VALLE DEL CAUCA**, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especiales las conferidas en el Decreto Ley 1567 de 1998 y,

**CONSIDERANDO:**

- a) Que el artículo 13 del Decreto Ley 1567 de 1998, establece el sistema de estímulos, el cual estará conformado por el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción desarrollo y bienestar de los empleados del Estado en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.
- b) Que el Artículo 18 del Decreto Ley 1567 de 1998, establece que el sistema de estímulos para los empleados se pondrá en funcionamiento a través de los Programas de Bienestar Social y de incentivos que formulen y ejecuten las entidades.
- c) Que de acuerdo con el artículo 19 del Decreto Ley 1567 de 1998, las entidades públicas están en la obligación de organizar anualmente, para sus empleados, programas de Bienestar Social e incentivos.
- d) Que los programas de incentivos deberán orientarse a crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos previstos que se desarrollarán a través de proyectos de calidad de vida laboral y reconocer y premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia estructurados a través de planes de incentivos.
- e) Que de acuerdo con el párrafo del artículo 36 de la Ley 909 de 2004, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar Programas de Bienestar Social e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley.
- f) Que de acuerdo con el Decreto 1083 de 2015, Título 10. Artículo 2.2.10.8 los planes de incentivos, enmarcados dentro de los Planes de Bienestar Social, tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de las entidades.





**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**RESOLUCIONES**

Código: 54-PDM-FT-194

Fecha: 26-abril-2021

Versión: 3

Página 2 de 7

- g) Que la Alcaldía de Candelaria Valle cuenta con el PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS adoptado mediante Resolución No. 92 del 21 de febrero de 2023.
- h) Que mediante Resolución No. 430 de agosto 18 de 2021, se conformó el Comité de Bienestar Institucional Social e Incentivos de la Alcaldía de Candelaria Valle, integrado por (2) representantes de los funcionarios de carrera administrativa, dos (2) suplentes y dos (2) representantes designados por el Representante Legal de la entidad.
- i) Que el periodo de dicho Comité vence el próximo el tres (03) de agosto de 2023. Por consiguiente, se hace necesario adelantar la respectiva convocatoria para la elección de los nuevos representantes.
- j) En mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: *Convocatoria.*** Convocar a elección de los representantes de los Servidores públicos principales y suplentes que conformarán el Comité de Bienestar Social, Laboral e Incentivos de la Alcaldía de Candelaria Valle. Elección que se hará mediante voto secreto e indelegable, con la participación de todos los Empleados públicos vinculados a la planta global de personal de la entidad.

**ARTÍCULO SEGUNDO: *Funciones del Comité Institucional de Bienestar Social e Incentivos.*** Las funciones generales del Comité son las siguientes:

1. *Establecer su propio reglamento interno.*
2. *Orientar y elaborar la programación anual, implementación, desarrollo y evaluación de los Programas de Bienestar Social, Capacitación e Incentivos contemplados en la normatividad vigente.*
3. *Fomentar la aplicación de procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los empleados a generar actitudes favorables frente al servicio público y mejoramiento continuo de la organización.*
4. *Desarrollar valores organizacionales en función de una cultura de servicios públicos que privilegie la responsabilidad social y ética administrativa, procurando generar compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad.*
5. *Contribuir a través de acciones participativas basadas en la promoción y la prevención a la construcción de un mejor nivel educativo, recreativo, habitacional y de salud de los empleados y de su grupo familiar.*

**ARTÍCULO TERCERO: *Funciones del Presidente del Comité Institucional de Bienestar Social e Incentivos.*** El presidente del Comité Institucional de Bienestar Social e Incentivos será la persona que haya obtenido la mayor votación, el cual ejercerá las siguientes funciones generales:

1. *Predecir la convocatoria a reuniones ordinarias y extraordinarias.*



	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> <b>RESOLUCIONES</b>		Código: 54-PDM-FT-194
			Fecha: 26-abril-2021
			Versión: 3
			Página 3 de 7

2. *Coordinar con la Alta Dirección, la realización de labores previstas en el Plan de Trabajo del comité y para los cuales se requiere el apoyo de personas del grupo directivo o de la administración, según el caso.*
3. *Gestionar ante la Administración la provisión de recursos y medio necesarios para el cumplimiento de las labores previstas del Plan de Trabajo del Comité de Bienestar Social.*
4. *Orientar el trabajo de los demás miembros del Comité y brindarles el apoyo en los casos en que sea necesario.*
5. *Delegar en otros miembros actividades especiales de trabajo, de representación o de otro tipo, tanto interna como externa.*
6. *Suscribir en asocio del Secretario las actas, informes, pronunciamiento y en general, todo tipo de documentos del Comité de Bienestar Social. Cuidar que se cumplan las actividades de capacitación y bienestar.*
7. *Las demás que el comité considere en relación con su cargo.*

**ARTÍCULO CUARTO: Creación del Comité Electoral.** Créase un Comité Electoral especial que actuara en la elección de los representantes de los funcionarios a conformar el Comité de Bienestar Social, Laboral e Incentivos de la Alcaldía de Candelaria, como órgano de coordinación general, escrutinio y de vigilancia del mencionado proceso electoral.


**ARTÍCULO QUINTO: Funciones del Comité Electoral.** El Comité Electoral tendrá las siguientes funciones:

1. *Coordinar las acciones necesarias para la efectiva realización de la elección de los representantes de los funcionarios a conformar el Comité e Bienestar Social, Laboral e Incentivos de la Alcaldía de Candelaria Valle.*
2. *Vigilar el correcto desarrollo del proceso promoviendo un dinamismo eficiente, una amplia participación y transparencia en todos los actos del proceso electoral.*
3. *Salvaguardar en compañía del jurado de votación la urna donde se depositarán los votos.*
4. *Participar en la apertura y cierre total del proceso de votación.*
5. *acompañar al jurado en el conteo de los votos físicos y virtuales al cierre de la votación.*
6. *Vigilar el escrutinio y suscribir el acta de resultados como testigos.*
7. *Participar si es el caso, en la atención de las reclamaciones que se llegaren a presentar dentro del proceso de votación en compañía del jurado de votación.*
8. *Cumplir la función de clavero de la urna donde se encuentran depositados los votos si se llegare a presentar la necesidad.*

**ARTÍCULO SEXTO: Jurado de Votación.** Constituye un pilar fundamental para el éxito y transparencia del proceso que se lleva a cabo para la elección de los representantes de los funcionarios a conformar el Comité de Bienestar Social, Laboral e incentivos de la Alcaldía de Candelaria.

**PARÁGRAFO:** El jurado de votación debe velar por el estricto cumplimiento del principio de imparcialidad del voto secreto, de la publicidad del escrutinio y de la capacidad electoral.



	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> <b>RESOLUCIONES</b>		Código: 54-PDM-FT-194
			Fecha: 26-abril-2021
			Versión: 3
			Página 4 de 7

**ARTÍCULO SÉPTIMO: *Instalación y Apertura de la Votación.*** El Jurado de Votación se instalará a las 8:00 a.m. del día fijado para la apertura de la elección y estarán habilitadas hasta las 4:00 p.m.

Para la elección electrónica se habilitarán la herramienta virtual que la entidad disponga en el mismo horario.

**ARTÍCULO OCTAVO: *Elección.*** Serán elegidos como representantes de los funcionarios de la Alcaldía de Candelaria, los dos (2) candidatos que obtengan la mayoría de votos en estricto orden. Como suplentes serán elegidos los que obtengan el tercero y cuarto lugar, quienes en su orden reemplazarán a los principales en caso de faltas parciales o absolutas.

Si el mayor número de votos fuere igual para dos o más candidatos, estos serán elegidos como representantes de los empleados públicos de la Alcaldía de Candelaria y ocuparán los puestos en estricto orden alfabético de sus apellidos.

**ARTÍCULO NOVENO: *Periodo Para el cual son Elegidos.*** Los representantes de los empleados públicos de la Alcaldía de Candelaria Valle y sus suplentes serán elegidos por un periodo de cuatro (4) años que se contarán a partir de la fecha de instalación del Comité, hecho que se hará constar en Acta y mediante la expedición del respectivo acto administrativo de conformación.

**ARTÍCULO DECIMO: *Inscripciones.*** Cada una de los aspirantes se inscribirán en la Secretaría de Desarrollo Administrativo, área Talento Humano, por escrito o por correo electrónico durante los días establecidos en el cronograma, previo el cumplimiento de las de qué trata el Artículo 2° de la presente Resolución y la presentación del formato de inscripción debidamente diligenciado, que contenga nombres y apellidos completos del candidato, documento de identidad, manifestación expresa de que reúne todas las calidades de que trata el artículo 2° de la presente Resolución, firma del candidato como garantía de la seriedad de la inscripción.

**PARÁGRAFO:** Si dentro de dicho termino no se inscribieren por lo menos seis (6) candidatos o los inscritos no acrediten los requisitos exigidos, se iniciará de nuevo el proceso.


**ARTÍCULO ONCE: *Publicación Lista de Aspirantes:*** La lista de aspirantes y/o candidatos que hubieren reunido los requisitos exigidos, será publicada el día siguiente del vencimiento del término previsto en el artículo anterior en las carteleras y distintos medios digitales.

**ARTÍCULO DOCE. *Calidades de los Votantes:*** Podrán participar como electores los empleados públicos de la Alcaldía de Candelaria que se encuentren activos.

**ARTÍCULO TRECE: *Desarrollo del Proceso Electoral:*** Las elecciones de que trata la presente Resolución se realizarán de manera virtual.

**ARTÍCULO CATORCE: *Procedimiento de la Elección:*** Para la elección de los representantes de los funcionarios de la Alcaldía de Candelaria Valle de que trata la presente Resolución se observara el siguiente procedimiento: La votación se



	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> <b>RESOLUCIONES</b>		Código: 54-PDM-FT-194
			Fecha: 26-abril-2021
			Versión: 3
			Página 5 de 7

llevará a cabo durante un día (1) una vez iniciada la votación con su apertura no podrá ser suspendida, salvo condiciones de fuerza mayor o caso fortuito, la jornada electoral se iniciará a las ocho (8:00 am) y cerrara a las cuatro (4:00 pm).

El jurado de votación verificará que el votante se encuentre en el listado de empleados públicos de la Alcaldía de Candelaria Valle y que esté activo en la planta global de personal.

Al cierre de la votación a las cuatro (4:00 p.m.) del día de las votaciones, se hará el conteo de votos y levantamiento de acta de escrutinio, uno de los miembros del jurado leerá en voz alta el número total de su fragantes y se dejará constancia en el acta de escrutinio y en la lista general de su fragantes.

Surtido el anterior trámite, se contarán los votos públicamente si el número de ellos superare el número de servidores públicos que sufragaron, se eliminaran al azar tantos votos cuando sean los excedentes.

De tal evento se dejará constancia en el acta de escrutinio. Los jurados procederán a hacer el escrutinio y a inscribir en la correspondiente acta el número de votos emitidos en favor de cada candidato, así como los votos en blanco. Los votos que no permitan identificar claramente la decisión del votante no serán computados y se tendrán como voto nulo.


Una vez terminado el escrutinio se leerá el resultado en voz alta y el jurado entregará al Secretario/a de Desarrollo Administrativo los votos y los demás documentos utilizados así como el acta de escrutinio. De todo lo anterior se dejará constancia en el acta de escrutinio que será firmada por los miembros del Jurado de Votación y el Comité Electoral como testigos.

Los candidatos podrán en el acto mismo del escrutinio presentar reclamaciones por escrito, las cuales serán resueltas por el Jurado de Votación. Resueltas las reclamaciones o solicitudes el Secretaria de desarrollo Administrativo o a quien este delegue publicará los resultados de las votaciones, en las carteleras y demás medios digitales.

Publicados los resultados el Secretario/a de desarrollo Administrativo informará por escrito a la alta dirección para la conformación del Comité de Bienestar Social, Laboral e incentivos, quien citará a los nuevos integrantes para la primera reunión.

**ARTÍCULO QUINCE: *Cronograma elección de representantes.*** El siguiente será le cronograma electoral:



	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> <b>RESOLUCIONES</b>	Código: 54-PDM-FT-194
		Fecha: 26-abril-2021
		Versión: 3
		Página 6 de 7

Actividad	Fecha	Hora
Publicación de acto administrativo por medio del cual se convoca a elección de los representantes de los empleados ante el Comité de Bienestar Social e Incentivos.	09 de agosto de 2023	En la jornada laboral
Divulgación de convocatoria	09 al 11 de agosto de 2023	En la jornada laboral
Inscripción y registro de aspirantes	11 al 17 de agosto de 2023	En la jornada laboral
Verificación de candidatos y listas inscritas (cumplimiento de los requisitos)	18 de agosto de 2023	En la jornada laboral
Publicación por medios digitales y pagina web de la entidad.	18 de agosto de 2023	En la jornada laboral
Designación de los jurados	22 de agosto de 2023	8:00 am – 12:00 pm
Notificación de los jurados	22 de agosto de 2023	2:00 pm – 6:00 pm
Publicación del listado general de votantes.	23 de agosto de 2023	En la jornada laboral
Jornada Electoral - Elecciones de integrantes ante el comité de bienestar.	24 de agosto 2023	8:00 am – 4:00 pm
Publicación acta de cierre de escrutinio jornada electoral	24 de agosto 2023	4:30 pm – 6:00 pm
Reclamaciones	25 de agosto 2023	8:00 am – 12:00 pm
Publicación acta definitiva de escrutinio en página web.	25 de agosto 2023	En la jornada laboral
Expedición acto administrativo de designación de representantes	28 de agosto 2023	En la jornada laboral
Publicación de representantes elegidos y comunicación del acto administrativo	31 de agosto 2023	En la jornada laboral

**ARTÍCULO DIECISÉIS: *El Voto.*** El voto es secreto e indelegable y se realizara de forma virtual el cual llevara como mínimo el nombre del candidato y el tarjetón electrónico que se habilitara en el mecanismo.

El voto electrónico se realizará conforme el instructivo, que previamente será socializado.



**ARTÍCULO DIECISIETE: De las Actas y Comunicaciones:** Tanto el acto de elección como la resolución de reclamaciones si se llegaren a presentar, se harán contar en actas y/o comunicaciones que serán suscritas por el Comité Electoral o el jurado de Votación. El resultado de la elección será consignado en un acta que suscribirán el Jurado de Votación y la Comisión electoral.

**ARTÍCULO DIECIOCHO: Fecha de Votación.** Fíjese como fecha Para la realización de la votación el día 24 de agosto de 2023, en la jornada de las ocho (8:00 am) y cerrara a las cuatro (4:00 pm).

**ARTÍCULO DIECINUEVE: Informe a la Alta Gerencia:** El Secretario/a de desarrollo administrativo informará por escrito en un término de tres (3) días sobre el resultado del proceso adjuntando el acta del escrutinio y copia de toda la documentación del proceso, los documentos originales reposarán en la oficina de Talento Humano.

**ARTÍCULO VEINTE: Logística:** La implementación de la herramienta virtual para el voto electrónico, serán coordinados por la Oficina de Informática y el área de Talento Humano.

**ARTÍCULO VEINTIUNO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las demás disposiciones que sean contrarias.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Candelaria Valle del Cauca, a los 25 días del mes de Julio del año 2023.

  
**JORGE ELIECER RAMÍREZ MOSQUERA**  
Alcalde Municipio de Candelaria – Valle del Cauca

Gestión Documental  
Anexo: Letras (#) Folios  
Gestión Documental  
Original: Archivo de gestión

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Luz Alben Montealegre	Profesional de Apoyo - Contratista	
Elaboró	Luz Alben Montealegre	Profesional de Apoyo - Contratista	
Revisó	Jairo Raffán Mosquera	Asesor Externo	
	Gabriela María Izquierdo Domínguez	Secretaria de Desarrollo Administrativo (E)	
	Gabriela María Izquierdo Domínguez	Secretaria de Desarrollo Administrativo (E)	
Aprobó	Jorge Eliecer Ramírez Mosquera	Alcalde	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.