

	MUNICIPIO DE CANDELARIA RESOLUCIONES		Código: 54-PDM-FT-194
			Fecha: 26-abril-2021
			Versión: 3
			Página 1 de 6

200.02.02


RESOLUCIÓN No. **589**
(21 JUL 2023)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA A LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE CANDELARIA VALLE PARA LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL PARA EL PERIODO 2023-2025”

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA VALLE DEL CAUCA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 2.2.14.2.1 del Decreto No. 1083 de 2015, en concordancia con la Ley 909 de 2004 y,

CONSIDERANDO:

- a) Que la Ley 909 de 2004 *"Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones"*, en el numeral 1 del artículo 16, establece que en todos los organismos y entidades reguladas por esta ley deberá existir una Comisión de Personal, conformada por dos (2) representantes de la entidad designados por el nominador y dos (2) representantes de los empleados, quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa de los empleados.
- b) Que el Título 14 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, reglamenta las Comisiones de Personal y establece el procedimiento para la elección de los representantes de los empleados ante la misma.
- c) Que el artículo 2.2.14.1.1. del Decreto 1083 de 2015, *"Único Reglamentario del Sector de Función Pública"*, establece la conformación de la comisión de personal, indicando que estará integrada por dos (2) representantes del organismo o entidad, designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos (2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa.
- d) Que el período de los actuales representantes ante la Comisión de Personal 2021- 2023, se cumple el próximo 3 de agosto de 2023, tal como lo establece la Resolución No. 431 de agosto 18 de 2021, por medio de la cual se conformó la comisión de personal del respectivo periodo señalado.
- e) Que se hace necesario adelantar el proceso de la elección de los dos (2) representantes principales y sus respectivos suplentes de los empleados ante la Comisión de Personal de la Administración Municipal de Candelaria Valle, utilizando para ello los medios virtuales y electrónicos que permitan el desarrollo del citado proceso.
- f) Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

	MUNICIPIO DE CANDELARIA RESOLUCIONES		Código: 54-PDM-FT-194
			Fecha: 26-abril-2021
			Versión: 3
			Página 2 de 6

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: *Convocatoria.* Convocar a los empleados públicos de la Alcaldía de Candelaria Valle, independientemente de su forma de vinculación, a fin de que participen en las votaciones electrónicas, para escoger a dos (2) representantes principales y dos (2) suplentes de los empleados ante la Comisión de Personal de la Alcaldía para el período 2023 -2025; elección que se llevará a cabo el día 03 de agosto 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO: *Calidad de los aspirantes.* Los aspirantes a ser representantes de los empleados ante la Comisión de Personal que se inscriban para participar en el proceso de elección deberán acreditar las siguientes condiciones y calidades:

- 1. *No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año anterior a la fecha de la inscripción de la candidatura.*
- 2. *Ser empleado de carrera administrativa.*

PARÁGRAFO: No podrán participar quienes hayan sido representantes de los empleados ante la Comisión de Personal como principal o suplente en el período inmediatamente anterior.

ARTÍCULO TERCERO: *Divulgación de la Convocatoria.* Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la expedición de la presente resolución, la Secretaría de Desarrollo Administrativo efectuará una amplia divulgación de la convocatoria a la elección de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal, con el apoyo de la Oficina de Informática, con el fin de garantizar, promover y estimular la participación de los empleados que de acuerdo con las disposiciones vigentes puedan participar en el proceso, mediante la utilización de los medios electrónicos de que dispone la administración Municipal de Candelaria Valle, tales como la página Web, correo electrónico, intranet, entre otros.

ARTÍCULO CUARTO: *Dependencia, medio y término de inscripción.* La inscripción de los candidatos a representantes de los empleados ante la Comisión de Personal se adelantará ante la Secretaría de Desarrollo Administrativo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la presente resolución, remitiendo el formato de inscripción debidamente diligenciado al correo electrónico: talentohumano@candelaria-valle.gov.co o en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Administrativo.

ARTÍCULO QUINTO. *Requisitos de inscripción.* La solicitud de inscripción se hará por escrito, en formato diseñado para tal fin, la cual que será remitido a través del correo electrónico de los funcionarios de carrera administrativa de la entidad, y contendrá la siguiente información:

- 1. Nombre y apellido completo del candidato.
- 2. Número de documento de identidad.

	MUNICIPIO DE CANDELARIA RESOLUCIONES		Código: 54-PDM-FT-194
			Fecha: 26-abril-2021
			Versión: 3
			Página 3 de 6

3. Manifestación expresa de que reúne las condiciones y calidades de que trata el artículo 3 de la presente resolución, los documentos que la sustentan y la firma del candidato como garantía de seriedad de la inscripción.

ARTÍCULO SEXTO. *Divulgación de la lista de inscritos.* El día hábil siguiente al vencimiento del término de la inscripción, la Secretaría de Desarrollo Administrativo publicará electrónicamente, utilizando los medios virtuales, los listados de los candidatos inscritos que hubieren reunido las condiciones y calidades exigidas.

ARTÍCULO SÉPTIMO: *Designación de jurados.* Los jurados de votación serán designados por la Secretaría de Desarrollo Administrativo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al término previsto para la inscripción de los candidatos, a razón de un (1) principal y un (1) suplente, quienes actuarán como presidente y vicepresidente, respectivamente.


ARTÍCULO OCTAVO: *Responsabilidades de los jurados.* Los jurados de votación tendrán, entre otras, las siguientes responsabilidades:

1. *Recibir y verificar los documentos electrónicos y demás elementos que les permitan cumplir su labor.*
2. *Acceder al medio virtual dispuesto por la entidad para adelantar las votaciones el día de las elecciones.*
3. *Vigilar la información recibida en el medio virtual establecido para desarrollar el proceso de votación por la Secretaría de Desarrollo Administrativo.*
4. *Verificar la identidad de los votantes de acuerdo con el listado que remitirá la Secretaría de Desarrollo Administrativo de los funcionarios públicos vinculados a la Alcaldía de Candelaria Valle del Cauca.*
5. *Realizar el escrutinio de los votos recibidos por los medios virtuales y consignar los resultados en el acta de escrutinio.*
6. *Firmar las actas.*

ARTÍCULO NOVENO: *Votación.* Los funcionarios de la Alcaldía de Candelaria Valle garantizando en este proceso la celeridad, inmediatez, economía y transparencia, efectuaran su derecho al voto por medio electrónico utilizando para ello la plataforma página web oficial de la entidad, (ruta elección integrantes comisión de personal), a la cual podrán ingresar únicamente con la digitación del número de documento que le permitirá al funcionario acceder al formulario donde encontrará a los candidatos inscritos y podrá ejercer su derecho al voto escogiendo una (1) sola opción que corresponda al funcionario de su predilección o efectuar su votación en blanco, seleccionado en este último caso la casilla "voto en blanco".

El funcionario solamente podrá votar una sola vez, en el evento de seleccionar dos (2) opciones o ninguna de las alternativas propuestas, la plataforma no registrará el voto ni permitirá finalizar exitosamente su escogencia.

El derecho a votar no es delegable, ni los electores pueden hacerse representar para el acto de sufragar. La información que se reciba por esta plataforma es de

	MUNICIPIO DE CANDELARIA RESOLUCIONES		Código: 54-PDM-FT-194
			Fecha: 26-abril-2021
			Versión: 3
			Página 4 de 6

carácter confidencial y será utilizada solamente para confirmar la identidad y cargo desempeñado por los votantes de acuerdo con los listados de los funcionarios de la planta de personal de la Alcaldía de Candelaria Valle.

ARTÍCULO DECIMO: Día y hora en que se abrirá y se cerrará la votación electrónica. Las elecciones se efectuarán en medios virtuales el día tres (03) de agosto de 2023, desde las 8:00 a.m. y se cerrarán a las 4:00 p.m. del mismo día, mediante la utilización del medio electrónico página web de entidad (ruta elección integrantes comisión de personal, digitando el número de documento cada funcionario.

ARTÍCULO ONCE: Lista de votantes. la Secretaría de Desarrollo Administrativo publicará en medios electrónicos durante los dos (2) días anteriores a la fecha de la elección, la lista general de votantes con indicación del documento de identidad y del medio virtual establecido para realizar la votación correspondiente.

ARTÍCULO DOCE: Electores. Los dos (2) representantes principales y los dos (2) suplentes de los empleados ante la Comisión de Personal de la Alcaldía de Candelaria Valle, serán elegidos por votación directa de todos los servidores de carrera, independientemente de su forma de vinculación, de conformidad con lo establecido por el artículo 2.2.14.1.1. del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto 498 de 2020.

ARTÍCULO TRECE: Escrutinio virtual. Cerradas las votaciones se efectuará el escrutinio virtual de los votos de acuerdo con los reportes del medio virtual utilizado por la Secretaría de Desarrollo Administrativo, se adelantará una publicación delo resultados obtenidos por todos los medios digitales disponibles, se dejará constancia en el Acta de Escrutinio, que deberá ser firmada por la Secretaria de Desarrollo Administrativo, quien declarará virtualmente la elección a partir de la primera hora del siguiente día hábil.

En el caso de presentarse alguna circunstancia adicional que afecte el proceso se dejará constancia en el acta de escrutinio.

Igualmente, en el acta de escrutinio se dejará constancia del número de votos emitidos en favor de cada candidato, así como el de los votos en blanco.

ARTÍCULO CATORCE: Sistema de elección. Para la escogencia de los representantes se aplicará la mayoría simple, es decir, aquellos que obtengan mayor número de votos, eligiendo como principal al candidato que ocupe el primer lugar y los suplentes en el orden descendente, de acuerdo con la votación obtenida, en estricta secuencia, quienes en su orden reemplazarán a los principales ante faltas absolutas o temporales.

En caso de empate se definirá a través de sorteo electrónico.

ARTÍCULO QUINCE: Coordinación. El proceso de votación y escrutinio será coordinado por la Secretaría de Desarrollo Administrativo, con el apoyo del personal del Grupo de Talento Humano de la misma dependencia.

ARTÍCULO DIECISÉIS: Reclamaciones y publicación de elegidos. Los candidatos podrán, en el acto mismo del escrutinio, presentar reclamaciones, las cuales serán resueltas por la Secretaría de Desarrollo Administrativo.

Los resultados de la votación se publicarán por la intranet y demás medios virtuales de la Alcaldía de Candelaria Valle, el día hábil siguiente a la elección.

ARTÍCULO DIECISIETE: Comunicación virtual de la elección. La Secretaría de Desarrollo Administrativo comunicará, mediante medios digitales a los funcionarios que sean elegidos como representantes de los empleados ante la Comisión de Personal y sus suplentes para cerrar el período 2021-2023, que vence el 3 de agosto de 2023, quienes iniciarán a ejercer sus funciones a partir de la fecha de la comunicación de la elección.

ARTÍCULO DIECIOCHO: Normatividad aplicable. En el desarrollo del proceso de elección de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal, se aplicará lo establecido en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado, entre otros, por el Decreto 498 de 2020 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO DIECINUEVE: Cronograma elección de representantes. El siguiente será le cronograma electoral:

Actividad	Fecha	Hora
Publicación de acto administrativo por medio del cual se convoca a elección de los representantes de los empleados ante la comisión de personal	21 de julio de 2023	En la jornada laboral
Divulgación de convocatoria	21 al 28 de julio de 2023	En la jornada laboral
Inscripción y registro de aspirantes	21 al 28 de julio de 2023	En la jornada laboral
Verificación de candidatos y listas inscritas (cumplimiento de los requisitos)	31 de julio de 2023	En la jornada laboral
Publicación por medios digitales y pagina web de la entidad.	31 de julio de 2023	En la jornada laboral
Designación de los jurados	01 de agosto 2023	8:00 am – 12:00 pm
Notificación de los jurados	01 de agosto 2023	2:00 pm – 6:00 pm
Publicación del listado general de votantes.	02 de agosto 2023	En la jornada laboral

Actividad	Fecha	Hora
Jornada Electoral - Elecciones de integrantes ante la comisión de personal	03 de agosto 2023	8:00 am – 4:00 pm
Publicación acta de cierre de escrutinio jornada electoral	03 de agosto 2023	4:30 pm – 6:00 pm
Reclamaciones	04 de agosto 2023	8:00 am – 12:00 pm
Publicación acta definitiva de escrutinio	04 de agosto 2023	En la jornada laboral
Expedición acto administrativo de designación de representantes	08 de agosto 2023	En la jornada laboral
Publicación de representantes elegidos y comunicación del acto administrativo	10 de agosto 2023	En la jornada laboral

ARTÍCULO VEINTE: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

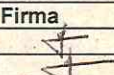
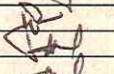
Dado en Candelaria Valle del Cauca, a los 21 días del mes de JUL del año 2023.



ALCALDE
MUNICIPIO DE CANDELARIA
VALLE DEL CAUCA - COLOMBIA

JORGE ELIECER RAMÍREZ MOSQUERA
Alcalde Municipio de Candelaria – Valle del Cauca

Gestión Documental
Anexo: Letras (#) Folios
Gestión Documental
Original: Archivo de gestión

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Jonathan Arias Duran	Auxiliar Administrativo	
Elaboró	Jonathan Arias Duran	Auxiliar Administrativo	
Revisó	Jairo Raffán Mosquera	Asesor Externo	
	Gabriela María Izquierdo Domínguez	Secretaria de Desarrollo Administrativo (E)	
	Gabriela María Izquierdo Domínguez	Secretaria de Desarrollo Administrativo (E)	
Aprobó	Jorge Eliecer Ramírez Mosquera	Alcalde	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.