

# **ALCALDIA MUNICIPAL DE CANDELARIA**



## **Sistema de Gestión de la Calidad**


# **PROCEDIMIENTO CONSEJOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD O GOBIERNO**

**Versión 1**

**Código: 54-PCS-PD-03**

**Proceso: Convivencia y Seguridad - PCS**

**Agosto de 2008**

	<b>PROCEDIMIENTO: CONSEJOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD O GOBIERNO</b>	Código: 54-PCS-PD-03
		Fecha: 04/Sept/08
		Versión: 1
		Página 2 de 6

## **1. OBJETIVO**

Reunir representantes de la administración central municipal o a los representantes de la fuerza pública para tomar los correctivos pertinentes cuando el Orden Público ha sido alterado o para brindar informe de gestión de quien dirige la entidad y sus respectivas áreas.

## **2. ALCANCE**

Este procedimiento comprende una serie de actividades que aplican para el beneficio directo de toda la comunidad dentro de la jurisdicción del municipio de candelaria.

## **3. NORMATIVIDAD**

N.A.

## **4. DEFINICIONES**

N.A.

## **5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO**

### **5.1 CONDICIONES GENERALES**

**a.** la secretaria de gobierno es la encargada de convocar, programar y coordinar los consejos comunitarios de seguridad o gobierno, por lo tanto debe delegar funciones a quienes corresponda para solucionar la problemática que se presente en la comunidad y vigilar y apoyar para que las acciones correctivas se cumplan.



**PROCEDIMIENTO:  
CONSEJOS COMUNITARIOS DE  
SEGURIDAD O GOBIERNO**

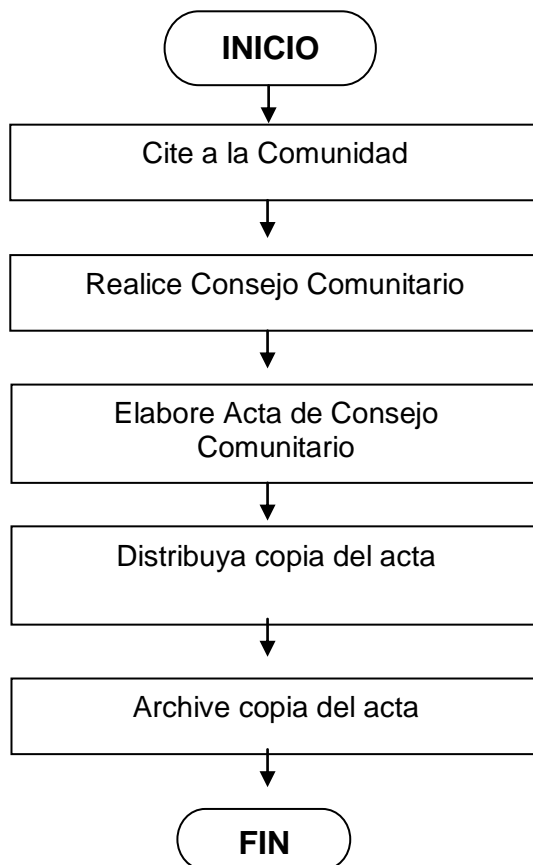
Código: 54-PCS-PD-03


Fecha: 04/Sept/08

Versión: 1

Página 3 de 6

## 5.2 DESCRIPCIÓN GRÁFICA




	<b>PROCEDIMIENTO: CONSEJOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD O GOBIERNO</b>	Código: 54-PCS-PD-03
		Fecha: 04/Sept/08
		Versión: 1
		Página 4 de 6

### 5.3 DESCRIPCION DETALLADA

#### Matriz de descripción detallada


No.	Actividad	Descripción de las actividades	Cargo Responsable	Frecuencia	Punto de Control
1.	Cite a la comunidad	Utilice medios de comunicación establecidos como volantes, diarios, carteleras y perifoneo para avisar a la comunidad en lugar y la hora en que se va a realizar el consejo comunitario de seguridad.	Técnico Administrativo	N/A	
2.	Realice Consejo Comunitario	Asista acompañado de jefes de algunas dependencias, comandante de policía, inspector de policía y técnicos administrativos de la dependencia. Escuche a la comunidad y realice propuestas de mejoramiento.	Técnico Administrativo	N/A	
3.	Elabore acta de Consejo Comunitario	Elabore acta de consejo comunitario en la cual plasme los requerimientos y solicitudes de la comunidad y plasme las propuestas de mejoramiento propuestas para la solución del conflicto.	Secretario de Gobierno	N/A	
4.	Distribuya copias del	Envíe copia del acta			

	<b>PROCEDIMIENTO: CONSEJOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD O GOBIERNO</b>	Código: 54-PCS-PD-03
		Fecha: 04/Sept/08
		Versión: 1
		Página 5 de 6

No.	Actividad	Descripción de las actividades	Cargo Responsable	Frecuencia	Punto de Control
	acta	a las entidades como inspección de policía, empresas de servicios públicos, secretarías de salud, vivienda y educación, demás dependencias de la alcaldía municipal, etc., siempre que estas sean responsables de los compromisos adquiridos en el consejo comunitario.			
5.	Archive copia de acta	Archive una copia de acta en la dependencia y entregue original al representante de la comunidad para hacerla publica.	Técnico Administrativo	N/A	Acta oficial Consejo

## 6. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Este procedimiento será revisado y actualizado por el líder del proceso y el Representante de la Dirección cuando se presenten inconsistencias en su uso, teniendo en cuenta los conceptos que sobre el mismo envíen los procesos que lo han utilizado.

	<b>PROCEDIMIENTO: CONSEJOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD O GOBIERNO</b>	Código: 54-PCS-PD-03
		Fecha: 04/Sept/08
		Versión: 1
		Página 6 de 6

## 7. FORMATOS

N/A

### Pie de Página

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Autor	Juan Pablo Ordoñez	Técnico Administrativo		08/Ago/08
Revisión	Esperanza Samboni J	Representante de Calidad		27/Ago/08
Aprobación	Nancy Stella Vásquez	Alcaldesa Municipal		04/Sept/08

### Control de los Cambios

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción de los Cambios	Solicitó
1	04/Sept/08	Documento Original	Representante de la Dirección